
SVWOH examenreglement voor de vakbekwaamheidsprofielen

Hulpmonteur

Monteur

Eerste monteur

Voorman

Steigerinspecteur

Veiligheidsbeoordeling steigers 1 (VBS1)

Veiligheidsbeoordeling steigers 2 (VBS2)

Monteur Tijdelijke Hangbruginstallaties (THBI)

Geldend vanaf 1 juli 2025

Onder beheer van:

Stichting Veilig Werken op Hoogte

www.svwoh.nl

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

Inhoudsopgave

1.	DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN	3
2.	TERMEN EN DEFINITIES	4
2.1	Certificerende instelling (CI).....	4
2.2	Examenorganisatie (EXO)	4
2.3	Examencommissie SVWOH	4
2.4	Certificaat van vakbekwaamheid/ persoonscertificaat/ SVWOH-branchecertificaat	4
2.5	Examinator praktijkexamen	5
2.6	Toeziethouder theorie-examen.....	5
2.7	Examinator theorie-examen	5
2.8	Kandidaat	5
2.9	Certificaatbeslissers	5
3.	CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL	6
3.1	Eisen aan het examenpersoneel	6
3.2	SVWOH-overzicht examenpersoneel	7
4.	HET EXAMINERINGSproces	7
4.1	Entreecriteria voor deelname aan het examen	8
4.2	Inschrijving	8
4.3	Afdracht aan SVWOH	8
4.4	Oproep/uitnodiging	8
4.5	Aanwezigheid en legitimatie	8
4.6	Locatie theorie- en praktijkexamens.....	8
4.7	Duur van het examen	9
4.8	Examens in buitenlandse talen	10
4.9	Orde en eisen bij het afnemen van een theorie- en praktijkexamen.....	10
4.10	Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden	11
4.11	Procedure verlengd theorie-examen SVWOH	11
4.12	Procedure mondeling examen	12
4.13	Toezicht op praktijkexamens	13
5.	BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING.....	14
5.1	Nakijken examenwerk	14
5.2	Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen	15
5.3	Bekendmaking examenresultaat.....	15
5.4	De ingangsdatum van het certificaat.....	15
5.5	Hercertificatie	15
5.6	Registratie in het CDR	15
5.7	Bewaartermijn	15
5.8	Inzagerecht	15
6.	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP	16
6.1	Klacht over het verloop van het examen.....	16
6.2	Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen.....	16
6.3	Bezwaar en beroep tegen beslissing CI c.q. SVWOH.....	17
6.4	Andere gevallen	17
	Bijlage.....	18

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

1. DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

Het certificeren van personen conform de SVWOH-certificatieschema's voor persoonscertificatie of branchecertificatie is aan voorwaarden gebonden.

Dit geldt voor zowel de bij de examinering en certificatie betrokken personen, als voor het proces van certificatie en examinering.

Het examineren voor persoonscertificaten mag uitbesteed worden aan een examenorganisatie waarmee zowel de Certificerende Instelling (CI) als SVWOH een overeenkomst afgesloten hebben.

Het examineren voor branchecertificaten mag uitbesteed worden aan een VSB-erkende opleider waarmee SVWOH een overeenkomst heeft afgesloten.

Alle bij de examinering betrokken personen moeten zijn aangesteld door de CI of SVWOH.

De accreditatienorm ISO/IEC 17024 voor persoonscertificatie stelt hierover:

De certificerende instelling moet haar personeel in loondienst of personen met een contract een document doen ondertekenen waarmee zij zich ertoe verbinden om de regels na te leven die door de certificatie-instelling zijn bepaald, inclusief die in verband met de vertrouwelijkheid en de onafhankelijkheid ten opzichte van commerciële en andere belangen, en het ontbreken van elke vroegere en/of huidige band met de te examineren personen die de onpartijdigheid in het gedrang zou brengen.

Conform de ISO/IEC 17024 kan en mag een CI werken met personeel in loondienst en met personen met een contract. Om een waarborg te hebben omtrent de kwaliteit en onafhankelijkheid van het examenpersoneel, mag een CI die actief is op het gebied van persoonscertificering onder SVWOH uitsluitend gebruik maken van certificatie- en examenpersoneel dat is opgenomen in het SVWOH-register. Dit geldt ook voor certificatie- en examenpersoneel van SVWOH.

De toetsing van kandidaten kan slechts valide plaatsvinden als voldaan wordt aan de voorwaarden in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks, of tussentijds voorzover vereist, door de examencommissie beoordeeld op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Elke CI en SVWOH die personen certificeren conform de door SVWOH beheerde certificatieschema's dient dit examenreglement toe te passen.

Het examenreglement is te downloaden van de websites van SVWOH en de CI's waarmee SVWOH een overeenkomst heeft afgesloten, en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

2. TERMEN EN DEFINITIES

2.1 Certificerende instelling (CI)

De CI heeft een overeenkomst met SVWOH en is verantwoordelijk voor de uitgifte van persoonscertificaten voor de certificatieschema's die SVWOH hanteert.

2.2 Examenorganisatie (EXO)

- A. De examenorganisatie draagt in opdracht van de CI zorg voor en is verantwoordelijk voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens voor persoonscertificatie en rapporteert hierover aan de CI die vervolgens voor de definitieve beoordeling en vaststelling van de examenresultaten zorgdraagt.
- B. De VSB-erkende opleider draagt in opdracht van SVWOH zorg voor en is verantwoordelijk voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens voor branchecertificatie en rapporteert hierover aan SVWOH die vervolgens voor de definitieve beoordeling en vaststelling van de examenresultaten zorgdraagt.

2.3 Examencommissie SVWOH

SVWOH heeft een examencommissie ingesteld, bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van opleiders.

De vaste examencommissie van SVWOH bestaat in totaal uit minimaal zes leden. Daarbinnen worden de volgende rollen onderscheiden:

- 1 Technisch voorzitter examencommissie
- 2 Secretaris examencommissie
- 3 Leden en adviseur(s) examencommissie

Naast de technisch voorzitter en de secretaris nemen er minimaal vier leden in de examencommissie zitting. Deze leden zijn vanuit de volgende disciplines geworven:

- Deskundig ten aanzien van de inhoud van de verschillende certificatieschema's (vertegenwoordigers brancheverenigingen Werken op Hoogte);
- Deskundig ten aanzien van exameninhoud (toetsdeskundige en vertegenwoordigers brancheverenigingen);
- Deskundig ten aanzien van examenprocessen en ISO 17024 (toetsdeskundige en CI).

De actuele samenstelling van de examencommissie is gepubliceerd op de website van SVWOH.

2.4. Certificaat van vakbekwaamheid/ persoonscertificaat/ SVWOH-branchecertificaat

Een certificaat van vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat" of SVWOH-branchecertificaat) wordt uitgegeven door de CI (persoonscertificaat) of door SVWOH (branchecertificaat) voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

De certificaathouder verplicht zich tegenover de CI en SVWOH tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het certificaat van vakbekwaamheid. Het certificaat van vakbekwaamheid wordt uitgegeven op naam van de persoon en de voorwaarden voor het certificaat zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen de houder en de CI, of de houder en SVWOH.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

2.5 Examinator praktijkexamen

De persoon die door de CI of SVWOH is aangesteld om:

- Praktijkexamens af te nemen. De examinator is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen.
- De resultaten van de gemaakte examens te beoordelen.
- Het examenreglement toe te passen, inclusief de uitvoeringvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

De examinator is verplicht de vereiste PBM te gebruiken. Hieronder worden verstaan de veiligheidsschoenen, gesloten werkkleding, helm, bril, gehoorbescherming. Wanneer er een steiger betreden wordt waar valgevaar aanwezig is, dient de examinator valbeveiliging te gebruiken.

2.6 Toezichthouder theorie-examen

De persoon die door CI of SVWOH is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement bij het uitvoeren van het theorie-examen.

2.7 Examinator theorie-examen

De persoon die door de CI of SVWOH is aangesteld om de resultaten van de gemaakte examens te beoordelen. De examinator dient binnen de door de CI of SVWOH gestelde termijn de resultaten van de practicumopdrachten binnen de theorie-examens te beoordelen en hier een waardering volgens het correctievoorschrift aan te geven.

2.8 Kandidaat

Deelnemer aan het examen/herexamen.

2.9 Certificaatbeslissers

De persoon die door de CI of SVWOH is aangesteld om de certificatiebeslissing te nemen.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

3. CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL

Certificatie- en examenpersoneel moet door de CI en SVWOH worden aangemeld bij SVWOH. SVWOH registreert alle aan- en afmeldingen in een overzicht/register examenpersoneel.

Uitsluitend de bij SVWOH aangemelde personen mogen door de aangesloten CI en SVWOH worden ingezet voor het afnemen van examens.

De beoordeling of certificatie- en examenpersoneel aan de gestelde eisen voldoet ligt bij de CI (persoonscertificaten) en SVWOH (branchecertificaten). De CI en SVWOH dienen een procedure te hebben die de aanstelling van gekwalificeerd certificatie- en examenpersoneel waarborgt.

Van de hieronder genoemde functies dient de CI en SVWOH functie-eisen te onderhouden en zorg te dragen voor aanmelding bij SVWOH.

Examinatoren nemen verplicht deel aan door SVWOH (examencommissie) periodiek georganiseerde bijeenkomsten over afstemming en evaluatie van de door de examinatoren af te nemen c.q. te beoordelen examens. SVWOH maakt van deze bijeenkomsten een verslag en deelt dit met de CI. Bij verhindering zal door de CI dit verslag aan de afwezige examinatoren worden gezonden. SVWOH werkt momenteel aan een puntensysteem voor examinatoren inzake de scholing en informatie vanaf Q3 2025.

3.1 Eisen aan het examenpersoneel

Toeziethouder theorie-examen inclusief de practicumopdrachten

1. Is de Nederlandse en/of Engelse en/of Duitse taal in woord en geschrift machtig;
2. Beschikt over goede communicatieve en contactuele vaardigheden;
3. Handelt onafhankelijk, objectief en zelfstandig;
4. Handelt ethisch en integer;
5. Treedt regelend en besluitvaardig op;
6. Heeft kennis van het examenreglement;
7. Is in dienst van dan wel contractueel verbonden aan de CI of SVWOH;
8. Heeft een verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens ondertekend bij de examenorganisatie en/of CI of SVWOH.

Examinator praktijk- en theorie-examen Monteur, Eerste Monteur, Steigerinspecteur (theorie) en Voorman (theorie)

1. Alle eisen zoals gesteld aan de toezichthouder theorie-examen;
2. Moet voor afname van een praktijkexamen beschikken over een geldig en erkend persoonscertificaat Steigerinspecteur, met een minimale score van 70% voor het examen. Dit examen wordt afgelegd bij een EXO waarvoor hij niet examineert.
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het niveau 1e Monteur;
4. Bij de meeloopexamens voor de kwalificatie als examinerator mag de score van de aspirant-examinator in alle gevallen niet meer dan 10% afwijken van de ervaren examinerator;
5. Loopt ten minste 3 keer mee met een ervaren examinerator;
6. Kan objectief en zonder vooroordelen besluiten nemen en handelt onafhankelijk, objectief en zelfstandig;
7. Mag niet zijn eigen medewerkers/collega's examineren.
8. Mag niet als opleider werkzaam zijn voor de vakbekwaamheidsprofielen van SVWOH.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

9. Heeft gedegen kennis van het certificatieschema, het examenreglement en de laatste versie van de Richtlijn Steigers;
10. Is in dienst van dan wel contractueel verbonden aan de CI of in het geval van een branchecertificaat aan SVWOH;
11. Is verplicht de door SVWOH georganiseerde bijeenkomsten/ trainingen bij te wonen. Vanaf 2025 geldt in het kader van kwaliteitsborging hiervoor een aangescherpte eis (zie pagina 6).
12. Heeft een verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens ondertekend.

Certificaatbeslissers

1. Heeft gedegen kennis van het certificatieproces voor persoonscertificatie;
2. Is niet betrokken bij de directe afname en de beoordeling van de resultaten van theorie-examen en praktijkexamen;
3. Heeft gedegen kennis van het certificatieschema, het examenreglement en de laatste versie van de Richtlijn Steigers;
4. Is in (loon)dienst van de CI of SVWOH

Voordat examenfunctionarissen mogen worden ingezet, dienen zij aantoonbaar aan de eisen van de CI of SVWOH te voldoen. Het bewijs dat examenfunctionarissen voldoen aan de eisen dient meegezonden te worden in de aanvraag voor opname in het SVWOH-examenplatform SEP.

3.2 SVWOH-overzicht examenpersoneel

De CI en SVWOH moeten aantonen dat certificatie- en examenpersoneel voldoet aan de eisen voordat deze aangemeld worden in het SVWOH-overzicht examenpersoneel.

Het SVWOH-overzicht examenpersoneel wordt ingericht en onderhouden door SVWOH. Het overzicht is niet openbaar en alleen toegankelijk voor SVWOH en de CI die de aanmeldingen heeft verzorgd.

Van de personen in het overzicht worden de volgende gegevens geregistreerd:

- Naam
- Geboortedatum
- Geboorteplaats/geboorteland
- Land van examineren
- Taal van examineren

Voorwaarden voor registratie zijn:

- Voldoen aan de gestelde eisen;
- Voorgedragen door de CI of SVWOH;
- Getekende geheimhouding-, integriteit- en onafhankelijkheidsverklaring.

Deze stukken dienen op eerste verzoek aan SVWOH te worden verstrekt.

4. HET EXAMINERINGSPROCES

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

Uitsluitend de kandidaat, het bevoegde examenpersoneel van de examenorganisatie of het examenpersoneel van de VSB-erkende opleider en personen (namens CI of SVWOH) die gerechtigd zijn een controle uit te voeren op het examenproces, mogen de examenruimte tijdens een examen betreden.

4.1 Entreecriteria voor deelname aan het examen

Voor de deelname aan het examen en afgifte van het persoonscertificaat of branchecertificaat zijn entreecriteria in de certificatieschema's opgenomen.

De examenorganisatie of de VSB-erkende opleider dient voor aanvang van het examen vast te stellen dat de kandidaat voldoet aan de entreecriteria. De kandidaat levert hiertoe voorafgaand aan het examen de vereiste bewijsstukken aan, welke door de CI of de VSB-erkende opleider worden gecontroleerd en opgeslagen in het kandidatendossier.

4.2 Inschrijving

De aanmelding van de kandidaat dient schriftelijk/per e-mail te geschieden bij de examenorganisatie of de VSB-erkende opleider. De examenorganisatie en de VSB-erkende opleider melden via SEP de kandidaten aan voor het examen.

4.3 Afdracht aan SVWOH

De examenorganisatie en de VSB-erkende opleider dienen per examenkandidaat de afdracht voor een examen en/of herexamen aan SVWOH te voldoen. Registratie van geslaagde kandidaten in het CDR vindt plaats na betaling van de afdracht aan SVWOH. Als SVWOH op verzoek van de examenorganisatie of de VSB-erkende opleider onjuist ingevoerde gegevens in SEP moet corrigeren, kunnen hiervoor administratiekosten in rekening worden gebracht.

4.4 Oproep/uitnodiging

De kandidaat die zich heeft aangemeld ontvangt van de examenorganisatie of van de VSB-erkende opleider voor het examen een oproep/uitnodiging met de locatie, de datum en het tijdstip waar het examen plaatsvindt.

4.5 Aanwezigheid en legitimatie

De kandidaat dient zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, ID-bewijs, Europees rijbewijs of Nederlands vreemdelingendocument). De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies in de oproep.

De wijze waarop gehandeld zal worden wanneer de kandidaat niet verschijnt of niet tijdig aanwezig is, dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de examenorganisatie en de VSB-erkende opleider.

4.6 Locatie theorie- en praktijkexamens

Het theorie-examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn geformuleerd in de bijlage van dit examenreglement.

Ook de eisen gesteld aan de praktijkexamens staan vermeld in de bijlage.

De examenlocatie wordt driejaarlijks gecontroleerd op alle vereisten (RI&E).

De taken en verantwoordelijkheden voor het theorie-examen worden door een geautoriseerde toezichthouder uitgevoerd.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

4.7 Duur van het examen

Examenduur praktijkexamen:

- Hulpmonteur: 4 uur, (240 minuten) waarvan 3 uur (180 minuten) monteren, inclusief 15 minuten individuele opdracht
- Monteur: 4,5 uur waarvan 3,5 uur monteren (270 minuten)
- 1e Monteur: 4,5 uur waarvan 3,5 uur monteren (270 minuten)

Examenduur theorie-examen:

- Hulpmonteur: 2 uur (120 minuten)
- Monteur: 2 uur (120 minuten)
- 1e Monteur: 2,5 uur (150 minuten)
- Steigerinspecteur: 2,5 uur (150 minuten)
- VBS 1: 0,5 uur (30 minuten)
- VBS 2: 2 uur (120 minuten)
- Voorman: 3 uur (180 minuten)¹
- Monteur THBI: n.t.b. na afronding ontwikkeltraject
- Keurmeester Kooi- en Gevelladders: n.t.b. na afronding ontwikkeltraject
- Keurmeester Ladders & Trappen: n.t.b. na afronding ontwikkeltraject

¹ Het examen Voorman wordt momenteel incidenteel afgenomen en is niet meer up to date. De examencommissie besluit in de loop van 2025 over de beschikbaarstelling van dit examen. Een eventuele bijstelling van het examen kan pas plaatsvinden nadat de herziene Richtlijn Steigers is gepubliceerd.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

4.8 Examens in buitenlandse talen

De examens worden standaard beschikbaar gesteld in de Nederlandse taal.

Een examenorganisatie of een VSB-erkende opleider kan bij SVWOH een verzoek indienen om een theorie-examen in een nog niet beschikbare buitenlandse taal aan te bieden. SVWOH zal dit verzoek honoreren als het examen in die buitenlandse taal kostendekkend aangeboden kan worden.

De volgende buitenlandse talen kunnen beschikbaar gesteld worden:

- Hulpmonteur: kan op aanvraag (zie bovenstaande voorwaarde) in alle talen beschikbaar worden gesteld
- Monteur: kan op aanvraag (zie bovenstaande voorwaarde) in alle talen beschikbaar worden gesteld
- 1e Monteur: kan op aanvraag (zie bovenstaande voorwaarde) in alle talen beschikbaar worden gesteld
- Steigerinspecteur: Is beschikbaar in Engels en Duits
- Voorman: Is alleen beschikbaar in Engels
- Veiligheidsbeoordeling 1 (VBS1): Is alleen beschikbaar in Engels
- Veiligheidsbeoordeling 2 (VBS2): Is alleen beschikbaar in Engels
- Monteur THBI: Kan op aanvraag (zie bovenstaande voorwaarde) beschikbaar worden gesteld in Engels

Voorleesexamens zijn in examenplatform SEP beschikbaar voor die talen waarin het examen beschikbaar is.

4.9 Orde en eisen bij het afnemen van een theorie- en praktijkexamen

- Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinatoren tijdens een examen niet toegestaan.
- Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal of op de examenlocatie dient communicatieapparatuur uitgezet te zijn.
- De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal of de examenlocatie niet verlaten, tenzij met toestemming van de examenvoorzitter of toezichthouder.
- Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal in alle rust verlaten, nadat hij hiervoor toestemming gekregen heeft van de examiner. De examiner of toezichthouder draagt er zorg voor dat het examen correct is afgesloten en neemt eventueel ten behoeve van het maken van het examen aan de kandidaat uitgereikte zaken weer in.
- Laatkomers mogen niet meer worden toegelaten wanneer de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.
- Voorafgaand aan de afname van het praktijkexamen controleert de examiner of de kandidaat beschikt over de noodzakelijke PBM. Wanneer de kandidaat niet beschikt over de noodzakelijke PBM wordt hij niet toegelaten tot het examen. Onder de noodzakelijk PBM valt ook beschermende kleding. Hieronder wordt verstaan kleding die beschermt tegen invloeden van buiten die nadelige gevolgen kunnen hebben voor de kandidaat.
- Per examiner worden maximaal 9 examenkandidaten voor het praktijkexamen geëxamineerd.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

4.10 Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden

- Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden door overnemen van opgaven op welke manier dan ook. Bij constatering van schending van de geheimhouding zal de CI of de VSB-erkende opleider schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht¹).
- Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan sancties worden opgelegd. Dit ter beoordeling van de daartoe bevoegde persoon van de examenorganisatie of van de VSB-erkende opleider en en/of de bevoegde persoon van de CI of SVWOH.

¹ Tekst artikel 272 Wetboek van Strafrecht

Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.

Sancties zijn:

- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.
- De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen en komende examens voor de duur van 1 jaar. De fraude zal worden gemeld aan SVWOH.

Het examengeld van het examen wordt in deze situaties niet gerestitueerd.

Maatregel inzake fraude in het algemeen met een persoonscertificaat of branchecertificaat, inzake de profielen zoals vermeld in dit examenreglement.

In het geval van geconstateerde fraude ontvangt de certificaathouder schriftelijk de voor de fraude toegepaste sanctie.

4.11 Procedure verlengd theorie-examen SVWOH

Procedure verlengde examentijd SVWOH

Als kandidaten problemen hebben met een digitaal theorie-examen, of in geval van dyslexie, kan in een dergelijke situatie de examenorganisatie of de VSB-erkende opleider een verlenging van de examentijd van het theorie-examen aanbieden. Deze kandidaten krijgen 50% extra tijd. Een verlengde examentijd voor dyslexie-kandidaten kan alleen worden afgenomen als er door een psycholoog, orthopedagoog of dokter afgegeven dyslexieverklaring wordt overgelegd.

Wanneer er sprake is van problemen met een digitaal examen mag een verlengd theorie-examen plaatsvinden nadat de kandidaat één keer is gezakt voor het reguliere examen. Dit geldt niet voor kandidaten met een dyslexieverklaring.

Een kandidaat richt een schriftelijk verzoek aan de examenorganisatie of aan de VSB-erkende opleider voor het mogen afleggen van een verlengd theorie-examen. De examenorganisatie informeert de CI, de VSB-

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

erkende opleider informeert SVWOH, over het verlengde examen.

Voor de kandidaat Voorman en de kandidaat Steigerinspecteur is een verlengd examen alleen mogelijk met een dyslexieverklaring.

Het voorleesexamen in SEP is beschikbaar voor alle kandidaten die daarvan gebruik willen maken.

4.12 Procedure mondeling examen

Als kandidaten problemen hebben met een digitaal theorie-examen kan in een dergelijke situatie de examenorganisatie:

- na goedkeuring van de CI, een mondeling examen aanbieden voor Monteur en 1^e Monteur.

Als kandidaten problemen hebben met een digitaal theorie-examen kan in een dergelijke situatie de VSB-erkende opleider:

- na goedkeuring van SVWOH, een mondeling examen aanbieden voor Hulpmonteur.

Dit alternatief voldoet aan dezelfde voorwaarden als het reguliere examen en is beperkt tot het theorie-examen.

Er zijn drie categorieën kandidaten waarvoor een mondeling examen mogelijk is:

- Kandidaten die niet voldoende digitaal- of leesvaardig zijn
- Kandidaten die een dusdanige grote examenvrees hebben, dat zij niet in staat zijn om hun kennis op de computer uit te drukken.
- Kandidaten met dyslexie.

Een mondeling examen is een examen waarbij de vragen door de toezichthouder/examinator worden voorgelezen. Voor een mondeling examen maakt de toezichthouder/examinator gebruik van een digitaal examen in SEP op naam van de kandidaat.

De examinator toetst het door de kandidaat gegeven antwoord digitaal in SEP.

In kader van het vierogen-/vieroren-principe is bij het mondeling examen een toezichthouder/examinator én een tweede inhoudsdeskundige/toezichthouder, die tevens de examentaal en Nederlands/Engels spreekt, aanwezig. Al het examenpersoneel dient in bezit te zijn van een geldige autorisatieovereenkomst met de CI of SVWOH. Indien er geen examinator of toezichthouder beschikbaar is die de desbetreffende taal beheerst, dient er tevens een beëdigde tolk ingezet te worden.

Een mondeling examen voor kandidaten mag pas plaatsvinden nadat de kandidaat één keer is gezakt voor het reguliere examen. Dit geldt niet voor kandidaten met een dyslexieverklaring.

Een kandidaat richt een schriftelijk verzoek aan de examenorganisatie of de VSB-erkende opleider voor het mogen afleggen van een mondeling examen. De examenorganisatie informeert de CI (via de examenverantwoording in SEP), de VSB-erkende opleider informeert SVWOH (via de examenverantwoording in SEP) over het afgenomen mondeling examen.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

4.13 Toezicht op praktijkexamens

Voor alle vakbekwaamheidsprofielen waarvoor een examenorganisatie een licentie van de CI heeft, wordt minimaal 1 keer per jaar een onaangekondigde examenbijwoning door de CI gehouden in alle landen waar de examenorganisatie examineert.

Voor alle vakbekwaamheidsprofielen waarvoor een VSB-erkende opleider een examenlicentie van SVWOH heeft, worden alle examens bijgewoond in alle landen waar de VSB-erkende opleider examineert.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- a) Examens in het buitenland worden afgenomen door examinatoren die minimaal 3 jaar een autorisatie-overeenkomst met de CI of SVWOH hebben, en in die 3 jaren minimaal vier keer per jaar geëxamineerd hebben.
- b) Een examenorganisatie mag examens in het buitenland afnemen nadat zij minimaal 1 jaar geëxamineerd heeft in Nederland met een licentieovereenkomst van de CI.
- c) Een VSB-erkende opleider mag examens in het buitenland afnemen nadat hij minimaal 1 jaar geëxamineerd heeft in Nederland met een licentieovereenkomst van SVWOH.

SVWOH heeft in 2025 een aanvullende wijze van toezicht ingezet door het verplichtstellen van het maken van een foto van de kandidaten aan het begin en aan het eind van het praktijkexamen. Beide foto's dienen de datum van het examen te tonen. De foto aan het eind van het praktijkexamen dient tevens het volledig gebouwde werkstuk weer te geven. Deze foto's worden als bewijsmateriaal geüpload in het digitale systeem.

SVWOH kan in de loop van 2025 een aanvullende wijze van toezicht inzetten door het verplichtstellen van een bodycamopname door de toezichthouder/ examiner tijdens het theorie- en praktijkexamen.

De opnames van de bodycam worden, gedurende de termijn waarin een kandidaat een bezwaar of een klacht kan indienen (zie artikel 6.2) over de inhoud of uitslag van het examen, als bewijsmateriaal geüpload in een digitaal beveiligd AVG-proof systeem.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

5. BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING

De samenstelling van de examens en de cesuur

De samenstelling van de examens is conform de desbetreffende certificatieschema's. De kandidaat MSB en EMSB heeft 3,5 uur de tijd om de steiger te bouwen. Er wordt beoordeeld wanneer de kandidaat na 3,5 uur de steiger oplevert, of wanneer de kandidaat binnen die 3,5 uur klaar is met de opbouw van de volledige steiger en deze heeft opgeleverd.

De kandidaat Hulpmonteur heeft 3 uur de tijd om de steiger te bouwen. Er wordt beoordeeld wanneer de kandidaat na 3 uur de steiger oplevert, of wanneer de kandidaat binnen die 3 uur klaar is met de opbouw van de volledige steiger en deze heeft opgeleverd. Voor Hulpmonteur geldt tevens dat de individuele opdracht moet zijn afgerond.

Slaag-/zakregeling:

Praktijkexamen

- Hulpmonteur: Cesuur 60%
- Monteur: Elk examenonderdeel van het praktijkexamen dient met een voldoende afgesloten te zijn.
- 1^e Monteur: Elk examenonderdeel van het praktijkexamen dient voldoende afgesloten te zijn
- Monteur TBHI: Elk examenonderdeel van het praktijkexamen dient voldoende afgesloten te zijn

Theorie-examens

- Hulpmonteur: 60%
- Monteur: 60%
- 1e Monteur: 60%
- Steigerinspecteur: 60%
- VBS 1 60%
- VBS 2: 60%
- Voorman: 60%
- Monteur TBHI: 60%

5.1 Nakijken examenwerk

Theorie-examens vinden, indien beschikbaar, digitaal plaats en worden grotendeels automatisch nagekeken. Waar er sprake is van een examen(onderdeel) dat op papier wordt gemaakt, of een examenonderdeel dat niet automatisch in het digitale systeem kan worden nagekeken, wordt het examen(onderdeel) door een examinerator nagekeken. De behaalde punten worden door de examinerator in het digitale systeem ingevoerd en het systeem berekent automatisch het cijfer. Praktijkopdrachten van het praktijkexamen worden digitaal aan de hand van door SVWOH verstrekte beoordelingsprotocollen beoordeeld door de examinerator.

Definitieve vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslissers van de CI of van SVWOH plaatsvinden.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

5.2 Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen

Deze zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

5.3 Bekendmaking examenresultaat

De examenorganisatie en de VSB-erkende opleider mogen een voorlopig resultaat kenbaar maken, mits hierbij vermeld wordt dat de definitieve uitslag wordt bepaald door de CI of SVWOH. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.

Als de kandidaat is geslaagd en er aan de betalingsverplichtingen is voldaan, zal de CI of SVWOH overgaan tot het verstrekken van het persoonscertificaat (CI) of SVWOH-branchecertificaat en zal SVWOH overgaan tot registratie van het persoons- of branchecertificaat in het centraal diplomaregister SSVV.

5.4 De ingangsdatum van het certificaat

De ingangsdatum van het certificaat is de datum van de certificatiebeslissing. De einddatum is vijf jaar na de certificatedatum. Indien de examendatum valt binnen drie maanden voor de vervaldatum van het lopende certificaat, dan is de vervaldatum tevens de ingangsdatum.

5.5 Hercertificatie

De hercertificatie-voorwaarden zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

5.6 Registratie in het CDR

Alle (persoons)certificaten worden, conform de vigerende wetgeving, door SVWOH geregistreerd in het centraal diplomaregister (CDR) van SSVV.

5.7 Bewaartermijn

De resultaten van examens zijn tot zes jaar na datum nog in te zien.

5.8 Inzagerecht

Een kandidaat heeft te allen tijde recht op inzage in het door hem gemaakte examen. Uitsluitend de kandidaat zelf kan inzage verkrijgen in het door hem gemaakte examen.

Als de kandidaat van het inzagerecht gebruik wenst te maken, dient hij vooraf een schriftelijk verzoek te richten aan de CI (examen persoonscertificaat) of SVWOH (examen branchecertificaat). Binnen 2 weken nadat het verzoek is binnengekomen, wordt een datum bepaald waarop de kandidaat zijn/ haar examenstukken kan komen inzien.

Aan de inzage zijn kosten verbonden die voorafgaand aan de inzage moeten zijn voldaan.

De kandidaat dient zich bij inzage te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs en mag tijdens het inzien geen aantekeningen of opnames maken van de examenstukken. Communicatieapparatuur dient tijdens de inzage uitgeschakeld te zijn.

Het is niet toegestaan om tijdens het inzien de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden.

De CI en SVWOH zullen hierop toezien en bij constatering van het niet nakomen van deze bepaling schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht).

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

6. KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

6.1 Klacht over het verloop van het examen

Kandidaten kunnen bij de CI (examen persoonscertificaat) of SVWOH (examen branchecertificaat) een klacht indienen over het verloop van het examen. Uitsluitend schriftelijk ingediende klachten die door de kandidaat zelf worden ingediend worden behandeld.

Klachten worden door de CI c.q. SVWOH geregistreerd in het klachtenoverzicht. De CI c.q. SVWOH informeert de klager binnen 5 werkdagen over de ontvangst van de klacht. Daarbij wordt aangegeven op welke termijn een terugkoppeling plaats zal vinden. De klachten worden behandeld conform het klachtenreglement van de CI en SVWOH.

6.2 Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen

Als een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, de beoordeling van het examen of de certificatiebeslissing, dan kan de kandidaat hierover een “verzoek tot herziening” opstellen.

Dit kan middels het formulier “verzoek tot herziening” welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt.

Het “verzoek tot herziening” dient de naam en contactgegevens van de indiener te bevatten en de indiener dient het verzoek te motiveren.

Duidelijk dient aangegeven te worden waarom de kandidaat vindt dat een vraag onjuist dan wel zijn antwoord wel juist is. Indien het formulier niet volledig is ingevuld, en/of er geen motivatie aanwezig is, wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Het “verzoek tot herziening” dient binnen vier weken na bekendmaking van de certificatiebeslissing te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet-ontvankelijk verklaard.

Door de CI en SVWOH wordt beoordeeld of het “verzoek tot herziening” voldoet aan de hierboven genoemde criteria.

De CI en SVWOH informeren de kandidaat over de beoordeling binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Als het “verzoek tot herziening” gaat over de inhoud van de vragen of de inhoud van het beoordelingsprotocol, kan de CI of SVWOH besluiten het verzoek door te zetten naar de Examencommissie van SVWOH.

De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing naar de kandidaat wordt dan verlengd naar 6 weken.

Wanneer een kandidaat, in afwachting van de beoordeling van zijn/haar herzieningsverzoek herexamen doet in verband met het mogelijk verlopen van zijn/haar certificaat tijdens de beoordelingstermijn, dan komen de kosten van dat herexamen voor rekening van de kandidaat, ook als zijn/haar herzieningsverzoek gegrond wordt verklaard. De kandidaat heeft 3 maanden voor verloopdatum de gelegenheid het examen en eventueel herexamen ten behoeve van hercertificering af te leggen. In die periode kan een eventueel herzieningsverzoek volledig binnen de gestelde termijn worden behandeld.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

6.3 Bezwaar en beroep tegen beslissing CI c.q. SVWOH

Voor het indienen van bezwaar en beroep wordt verwezen naar het reglement van de CI en SVWOH.

6.4 Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist SVWOH, eventueel na overleg met de Examencommissie van SVWOH.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

Bijlage

Toetsmatrijs

In de toetsmatrijs is de verdeling en weging van de vragen over de eind- en toetstermen inzichtelijk. De toetsmatrijs is toegevoegd aan de examendocumenten.

Theorie-examen

Het theorie-examen wordt digitaal afgenomen. De uitslag wordt zichtbaar in het systeem. Wanneer er nog tijdelijk sprake is van een papieren examen, of waar er nog sprake is van een examenonderdeel op papier, of waar het examenonderdeel niet automatisch in het digitale systeem wordt beoordeeld, wordt het examen nagekeken door de examenorganisatie.

Omvang Centrale Examenbank SVWOH

SVWOH draagt zorg voor een centrale examenbank die voldoende items bevat per vakbekwaamheidsprofiel. Jaarlijks dient de centrale examenbank aangevuld te worden met 10% nieuwe vragen. Aan de hand van feedback kunnen verouderde vragen worden verwijderd of aangepast. Na een bijstelling in de Richtlijn Steigers worden alle vragen door een externe inhoudsdeskundige doorgenomen en waar nodig aangepast. Practicumopdrachten/ berekeningsvragen worden eens in de drie jaar vervangen.

Herexamen

Zie art. 5.1

Kandidaten die geen voldoende hebben behaald voor het onderdeel theorie kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het examenreglement moet worden voldaan.

Examenlocatie

Het theorie-examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50cm x 70cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten.
- De locatie dient vrij te zijn van verstorende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- NAW-gegevens van de locatie dienen beschikbaar gesteld te worden in SEP
- Er is een ruimte beschikbaar op de locatie voor de opvang van de kandidaten
- De examenlocatie is niet voorzien van posters of andere verklarende teksten welke in het theorie-examen zouden kunnen voorkomen.

Toetsapplicatie(s) :

1. De CI informeert SVWOH over de exameninstellingen die bij de CI zijn aangesloten en wijzigingen daarin.
2. SVWOH hanteert voor het adequaat en optimaal functioneren van de Toetsapplicaties(s) de volgende ICT-eisen:
 - 1) Internetverbinding
 - De piekbelasting van 1 examen-pc is 8Mbit down/ 1Mbit up. Er dient minimaal 100Mb down/10Mb up beschikbaar te zijn in de theorie ruimtes.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

- 2) Computer (desktop of laptop)
 - Windows 11, een muis en een toetsenbord.
 - Voor een adequate afname van de theorie-examens in buitenlandse talen dient een Cyrillisch toetsenbord beschikbaar te zijn.
 - Het beeldscherm dient minimaal 15 inch beeldschermdiagonaal te hebben met een minimale resolutie van 1280x800 pixels (WXGA of een equivalent met andere beeldverhouding).
 - De Secure Browser van SVWOH dient geïnstalleerd te zijn en de Chrome browser.
3. De verplichtingen in dit artikel voor de CI gelden eveneens voor de exameninstellingen en VSB erkende opleiders die onder verantwoordelijkheid van de CI en SVWOH examens afnemen. De CI en SVWOH blijven onverminderd verantwoordelijk voor de uitvoering van deze verplichtingen. De CI draagt ervoor zorg dat de exameninstellingen aan deze verplichtingen blijven voldoen.
4. SVWOH draagt ervoor zorg dat de VSB erkende opleiders aan deze verplichtingen blijven voldoen
5. SVWOH verplicht zich de CI/gelicentieerde examenorganisaties en de VSB erkende opleiders toegang te verlenen tot de voor de afname van de overeengekomen examens benodigde Toetsapplicatie(s).
6. SVWOH verplicht zich de beschikbaarheid van de Toetsapplicatie te borgen middels een Service Level Agreement (SLA) met haar leverancier.
7. De CI verplicht zich voor de afname van de overeengekomen examens uitsluitend gebruik te maken van de door SVWOH beschikbaar gestelde Toetsapplicatie.
8. De CI wijst voor elke exameninstelling, SVWOH voor elke VSB-erkende opleider, een beheerder aan die de verantwoordelijkheid draagt voor het beheer en gebruik van de Toetsapplicatie. De beheerder is het enige aanspreekpunt voor SVWOH ten aanzien van gebruikersvragen en instructies.
9. SVWOH is te allen tijde gerechtigd zich toegang te verschaffen tot de aan de CI beschikbaar gestelde Toetsapplicatie.
10. De CI verplicht zich de beslotenheid te borgen van de examens, welke haar door de SVWOH, hetzij op papier hetzij via de Toetsapplicatie ter beschikking worden gesteld.
11. De CI garandeert dat de examenopgaven dan wel onderdelen hiervan nimmer voor doeleinden gebruikt kunnen en zullen worden anders dan afname en eventuele inzage door examenkandidaten, zoals met SVWOH en/of CI is overeengekomen.
12. De CI garandeert de geheimhouding van alle data en de examenopgaven. Er zijn aantoonbaar beveiligingsmaatregelen getroffen om ongeautoriseerde toegang tot de Toetsapplicatie en de examens te voorkomen.
13. Het is de CI/Examenorganisatie en de VSB-erkende opleider uitdrukkelijk niet toegestaan het af te nemen en afgenomen examen openbaar te maken. Kopiëren, printen, publiceren via Internet is te allen tijde verboden tenzij SVWOH hiertoe expliciet toestemming heeft gegeven.
14. De CI en de VSB-erkende opleider informeren SVWOH direct over door haar/hem geconstateerde ernstige tekortkomingen bij de uitvoering van de SVWOH uitgegeven examens door de exameninstelling en de VSB-erkende opleiders. Deze berichtgeving is vertrouwelijk.
15. SVWOH behoudt zich het recht voor om bij een vermoeden van ernstige tekortkomingen bij een exameninstelling of de VSB-erkende opleider, in afwachting van een door SVWOH in te stellen onderzoek, het recht op afname van examens bij die exameninstelling of de VSB-erkende opleider op te schorten. SVWOH stelt de CI of de VSB-erkende opleider hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
16. Computersystemen en router dienen door de examenorganisatie of de VSB-erkende opleider beschikbaar te worden gesteld en gecontroleerd te zijn op bovenstaande punten en de afwezigheid van beeldschermopnamesoftware. Het moet onmogelijk zijn opnamen of schermafdrucken te maken.

Praktijkexamen

Omvang Centrale Examenbank

SVWOH draagt zorg voor een centrale examenbank die minimaal 4 unieke praktijkexamens bevat.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025

Het praktijkexamen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Alle benodigde materialen die nodig zijn om het examen van het betreffende vakbekwaamheidsprofiel volledig en naar behoren uit te voeren moeten aanwezig zijn voor aanvang van het examen (zie de materiaallijsten en eisen per profiel).
- De locatie moet minimaal 200 m² zijn en minimaal 8m vrije hoogte hebben. Examenlocaties binnen lager dan 8 meter worden gedoogd tot het moment dat er een nieuw praktijkexamen komt waarbij 8 meter hoogte binnen is vereist.
- De locatie moet over voldoende (kunst)licht beschikken om veilig te kunnen werken
- Er is een recente RI&E van de locatie aanwezig
- Er is een bedrijfshulpverlener (BHV) aanwezig en bereikbaar en/ of de noodnummers zijn bekend

Overige vereisten

- Minimaal 2 kandidaten dienen aanwezig te zijn om een praktijkexamen af te nemen. Dit geldt voor de praktijkexamens Hulpmonteur, Monteur, 1^e Monteur steigerbouw en Monteur tijdelijke hangbruginstallaties (THBI).
- Er is voor de examinatoren een device (tablet) aanwezig voor de digitale beoordeling van het praktijkexamen ter plekke en ten tijde van het examen.

Herexamen

Zie art. 5.1

Kandidaten die geen voldoende hebben behaald voor het onderdeel praktijk kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het examenreglement moet worden voldaan.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie
Examenreglement SVWOH-examens	30-06-2025	01-07-2025	15-04-2025