

---

# Examenreglement SVWOH-examens voor de vakbekwaamheidsprofielen

---

**Hulpmonteur**

---

**Monteur**

---

**Eerste monteur**

---

**Voorman**

---

**Steigerinspecteur**

---

**Veiligheidsbeoordeling steigers 1 (VBS1)**

---

**Veiligheidsbeoordeling steigers 2 (VBS2)**

---

**Geldend vanaf 1 januari 2025**

---

**Onder beheer van:**

Stichting Veilig Werken op Hoogte

[www.svwoh.nl](http://www.svwoh.nl)

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## Inhoudsopgave

|      |                                                                       |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN .....                     | 3  |
| 2.   | TERMEN EN DEFINITIES .....                                            | 4  |
| 2.1  | Certificerende instelling (CI).....                                   | 4  |
| 2.2  | Examenorganisatie (EXO) .....                                         | 4  |
| 2.3  | Examencommissie van SVWOH .....                                       | 4  |
| 2.4  | Certificaat van vakbekwaamheid/ persoonscertificaat .....             | 4  |
| 2.5  | Examinator praktijkexamen .....                                       | 5  |
| 2.6  | Toeziethouder theorie-examen.....                                     | 5  |
| 2.7  | Examinator theorie-examen .....                                       | 5  |
| 2.8  | Kandidaat .....                                                       | 5  |
| 2.9  | Certificaatbeslisser .....                                            | 5  |
| 3.   | CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL .....                                | 6  |
| 3.1  | Eisen aan het examenpersoneel .....                                   | 6  |
| 3.2  | SVWOH-overzicht examenpersoneel .....                                 | 7  |
| 4.   | HET EXAMINERINGSproces .....                                          | 8  |
| 4.1  | Entreecriteria voor deelname aan het examen .....                     | 8  |
| 4.2  | Inschrijving .....                                                    | 8  |
| 4.3  | Afdracht aan SVWOH .....                                              | 8  |
| 4.4  | Oproep/uitnodiging .....                                              | 8  |
| 4.5  | Aanwezigheid en legitimatie .....                                     | 8  |
| 4.6  | Locatie theorie- en praktijkexamens.....                              | 8  |
| 4.7  | Duur van het examen .....                                             | 9  |
| 4.8  | Examens in buitenlandse talen .....                                   | 9  |
| 4.9  | Orde en eisen bij het afnemen van een theorie- en praktijkexamen..... | 9  |
| 4.10 | Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden .....     | 10 |
| 4.11 | Procedure verlengd theorie-examen SVWOH .....                         | 11 |
| 4.12 | Procedure mondeling examen .....                                      | 11 |
| 4.13 | Toezicht op praktijkexamens .....                                     | 12 |
| 5.   | BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING.....                | 13 |
| 5.1  | Nakijken examenwerk .....                                             | 13 |
| 5.2  | Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen .....            | 13 |
| 5.3  | Bekendmaking examenresultaat.....                                     | 14 |
| 5.4  | De ingangsdatum van het certificaat.....                              | 14 |
| 5.5  | Hercertificatie .....                                                 | 14 |
| 5.6  | Registratie in het CDR .....                                          | 14 |
| 5.7  | Bewaartermijn .....                                                   | 14 |
| 5.8  | Inzagerecht .....                                                     | 14 |
| 6.   | KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP .....                                     | 15 |
| 6.1  | Klacht over het verloop van het examen.....                           | 15 |
| 6.2  | Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen.....            | 15 |
| 6.3  | Bezwaar en beroep tegen beslissing CI .....                           | 15 |
| 6.4  | Andere gevallen .....                                                 | 16 |
|      | Bijlage.....                                                          | 17 |

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## 1. DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

Het certificeren van personen conform de SVWOH-certificatieschema's voor persoonscertificatie is aan voorwaarden gebonden.

Dit geldt voor zowel de bij de examinering en certificatie betrokken personen, als voor het proces van certificatie en examinering.

Het examineren mag uitbesteed worden aan een examenorganisatie waarmee zowel de Certificerende Instelling (CI) als SVWOH een overeenkomst afgesloten hebben.

Alle bij de examinering betrokken personen moeten zijn aangesteld door de CI.

De accreditatienorm ISO/IEC 17024 stelt hierover:

*De certificerende instelling moet haar personeel in loondienst of personen met een contract een document doen ondertekenen waarmee zij zich ertoe verbinden om de regels na te leven die door de certificatie-instelling zijn bepaald, inclusief die in verband met de vertrouwelijkheid en de onafhankelijkheid ten opzichte van commerciële en andere belangen, en het ontbreken van elke vroegere en/of huidige band met de te examineren personen die de onpartijdigheid in het gedrang zou brengen.*

Conform de ISO/IEC 17024 kan en mag een CI werken met personeel in loondienst en met personen met een contract. Om een waarborg te hebben omtrent de kwaliteit en onafhankelijkheid van het examenpersoneel, mag een CI die actief is op het gebied van persoonscertificering onder SVWOH uitsluitend gebruik maken van certificatie- en examenpersoneel dat is opgenomen in het SVWOH-register.

De toetsing van kandidaten kan slechts valide plaatsvinden als voldaan wordt aan de voorwaarden in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie beoordeeld op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Elke CI die personen certificeert conform de door SVWOH beheerde certificatieschema's dient dit examenreglement toe te passen.

Het examenreglement is te downloaden van de websites van SVWOH en de CI waarmee SVWOH een overeenkomst heeft afgesloten en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## **2. TERMEN EN DEFINITIES**

### **2.1 Certificerende instelling (CI)**

De CI heeft een overeenkomst met SVWOH en is verantwoordelijk voor de uitgifte van persoonscertificaten binnen de certificatieschema's die SVWOH hanteert.

### **2.2 Examenorganisatie (EXO)**

De examenorganisatie draagt in opdracht van de CI zorg voor en is verantwoordelijk voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens en rapporteert hierover aan de CI die vervolgens voor de definitieve beoordeling en vaststelling van de examenresultaten zorgdraagt.

### **2.3 Examencommissie van SVWOH**

De SVWOH heeft een examencommissie ingesteld, bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van opleiders.

De vaste examencommissie van SVWOH bestaat in totaal uit minimaal zes leden. Daarbinnen worden de volgende rollen onderscheiden:

- 1 Technisch voorzitter examencommissie
- 2 Secretaris examencommissie
- 3 Leden en adviseur(s) examencommissie

Naast de technisch voorzitter en de secretaris nemen er minimaal vier leden in de examencommissie zitting. Deze leden zijn vanuit de volgende disciplines geworven:

- Deskundig ten aanzien van de inhoud van de verschillende certificatieschema's (vertegenwoordigers brancheverenigingen Werken op Hoogte);
- Deskundig ten aanzien van exameninhoud (toetsdeskundige en vertegenwoordigers brancheverenigingen);
- Deskundig ten aanzien van examenprocessen en ISO 17024 (toetsdeskundige en CI).

De actuele samenstelling van de examencommissie is gepubliceerd op de website van SVWOH.

### **2.4. Certificaat van vakbekwaamheid/ persoonscertificaat**

Een certificaat van vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt uitgegeven door de CI voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

De certificaathouder verplicht zich tegenover de CI tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het certificaat van vakbekwaamheid. Het certificaat van vakbekwaamheid wordt uitgegeven op naam van de persoon en de voorwaarden voor het certificaat zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen de houder en de CI.

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## 2.5 Examinator praktijkexamen

De persoon die door de CI is aangesteld om:

- Praktijkexamens af te nemen. De examinator is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen.
- De resultaten van de gemaakte examens te beoordelen.
- Het examenreglement toe te passen, inclusief de uitvoeringvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

De examinator is verplicht de vereiste PBM te gebruiken. Hieronder worden verstaan de veiligheidsschoenen, gesloten werkkleding, helm, bril, gehoorbescherming. Wanneer er een steiger betreden wordt waar valgevaar aanwezig is, dient de examinator valbeveiliging te gebruiken.

## 2.6 Toezichthouder theorie-examen

De persoon die door CI is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement bij het uitvoeren van het theorie-examen.

## 2.7 Examinator theorie-examen

De persoon die door de CI is aangesteld om de resultaten van de gemaakte examens te beoordelen. De examinator dient binnen de door de CI gestelde termijn de resultaten van de practicumopdrachten binnen de theorie-examens te beoordelen en hier een waardering volgens het correctievoorschrift aan te geven.

## 2.8 Kandidaat

Deelnemer aan het examen/herexamen.

## 2.9 Certificaatbeslisser

De persoon die door de CI is aangesteld om de certificatiebeslissing te nemen.

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

### 3. CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL

Certificatie- en examenpersoneel moet door de CI worden aangemeld bij SVWOH. SVWOH registreert alle aan- en afmeldingen in een overzicht/register examenpersoneel.

Uitsluitend de bij SVWOH aangemelde personen mogen door de aangesloten CI worden ingezet voor het afnemen van examens.

De beoordeling of certificatie- en examenpersoneel aan de gestelde eisen voldoet ligt bij de CI. De CI dient een procedure te hebben die de aanstelling van gekwalificeerd certificatie- en examenpersoneel waarborgt.

Van de hieronder genoemde functies dient de CI-kwalificatiedossiers te onderhouden en zorg te dragen voor aanmelding bij SVWOH.

Examinatoren nemen verplicht deel aan door SVWOH (examencommissie) periodiek georganiseerde bijeenkomsten over afstemming en evaluatie van de door de examinatoren af te nemen c.q. te beoordelen examens. SVWOH maakt van deze bijeenkomsten een verslag en deelt dit met de CI. Bij verhindering zal door de CI dit verslag aan de afwezige examinatoren worden gezonden. SVWOH werkt momenteel aan een puntensysteem voor examinatoren inzake de scholing en informatie vanaf 2025.

#### 3.1 Eisen aan het examenpersoneel

##### *Examenvoorzitter*

Bij elk examen wordt een examenvoorzitter aangewezen.

De taken en verantwoordelijkheden van de examenvoorzitter zijn opgenomen bij punt 4.7.

##### Toezichthouder theorie-examen inclusief de practicumopdrachten

1. Is de Nederlandse en/of Engelse en/of Duitse taal in woord en geschrift machtig;
2. Beschikt over goede communicatieve en contactuele vaardigheden;
3. Handelt onafhankelijk, objectief en zelfstandig;
4. Handelt ethisch en integer;
5. Treedt regelend en besluitvaardig op;
6. Heeft kennis van het examenreglement;
7. Is in dienst van dan wel contractueel verbonden aan de CI;
8. Heeft een verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens ondertekend bij de examenorganisatie en/of CI.

##### Examinator praktijk- en theorie-examen

1. Alle eisen zoals gesteld aan de toezichthouder theorie-examen;
2. Moet beschikken over een geldig en erkend persoonscertificaat Steigerinspecteur, met een minimale score van 70% voor het examen.
3. De Steigerinspecteur die examinator wil worden of examinator wil blijven doet examen bij een EXO waarvoor hij niet examineert;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het niveau 1e Monteur;
5. Bij de meeloopexamens voor de kwalificatie als examinator mag de score van de aspirant-examinator in alle gevallen niet meer dan 10% afwijken van de ervaren examinator;
6. Loopt ten minste 3 keer mee met een ervaren examinator;
7. Kan objectief en zonder vooroordelen besluiten nemen en handelt onafhankelijk, objectief en

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

- zelfstandig;
8. Mag niet zijn eigen medewerkers/collega's examineren.
  9. Mag niet als opleider werkzaam zijn voor de vakbekwaamheidsprofielen van de SVWOH.
  10. Heeft gedegen kennis van het certificatieschema, het examenreglement en de laatste versie van de Richtlijn Steigers;
  11. Is in dienst van dan wel contractueel verbonden aan de CI;
  12. Is verplicht de door SVWOH georganiseerde bijeenkomsten / trainingen bij te wonen. Vanaf 1 januari 2025 geldt in het kader van kwaliteitsborging hiervoor een aangescherpte eis (zie pagina 6).
  13. Heeft een verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens ondertekend.

#### Certificaatbeslisser

1. Heeft gedegen kennis van het certificatieproces voor persoonscertificatie;
2. Is niet betrokken bij de directe afname en de beoordeling van de resultaten van theorie-examen en praktijkexamen;
3. Heeft gedegen kennis van het certificatieschema, het examenreglement en de laatste versie van de Richtlijn Steigers;
4. Is in loondienst van de CI.

Voordat examenfunctionarissen mogen worden ingezet, dienen zij aantoonbaar aan de eisen van de CI te voldoen. Het bewijs dat examenfunctionarissen voldoen aan de eisen dient meegezonden te worden in de aanvraag voor opname in het SVWOH-examenplatform SEP.

### **3.2 SVWOH-overzicht examenpersoneel**

De CI moet aantonen dat certificatie- en examenpersoneel voldoet aan de eisen voordat deze aangemeld worden in het SVWOH-overzicht examenpersoneel.

Het SVWOH-overzicht examenpersoneel wordt ingericht en onderhouden door SVWOH. Het overzicht is niet openbaar en alleen toegankelijk voor SVWOH en de CI die de aanmeldingen heeft verzorgd. SVWOH communiceert niet rechtstreeks met de in het overzicht opgenomen personen, maar uitsluitend via de verantwoordelijke CI.

Van de personen in het overzicht worden de volgende gegevens geregistreerd:

- Naam
- Geboortedatum
- Geboorteplaats/geboorteland
- Land van examineren
- Taal van examineren

Voorwaarden voor registratie zijn:

- Voldoen aan de gestelde eisen;
- Voorgedragen door de CI;
- Getekende geheimhouding-, integriteit- en onafhankelijkheidsverklaring.

Deze stukken dienen op eerste verzoek aan SVWOH te worden verstrekt.

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## 4. HET EXAMINERINGSPROCES

Uitsluitend de kandidaat, het bevoegde examenpersoneel van de examenorganisatie en personen die gerechtigd zijn een controle uit te voeren op het examenproces mogen de examenruimte tijdens een examen betreden.

### 4.1 Entreecriteria voor deelname aan het examen

Voor de deelname aan het examen en afgifte van het persoonscertificaat zijn entreecriteria in de certificatieschema's opgenomen.

De examenorganisatie dient voor aanvang van het examen vast te stellen dat de kandidaat voldoet aan de entreecriteria. De kandidaat levert hiertoe voorafgaand aan het examen de vereiste bewijsstukken aan, welke door de CI wordt gecontroleerd en opgeslagen in het kandidatendossier.

### 4.2 Inschrijving

De aanmelding van de kandidaat dient schriftelijk/per e-mail te geschieden bij de examenorganisatie. De examenorganisatie meldt via SEP de kandidaten aan voor het examen.

### 4.3 Afdracht aan SVWOH

De examenorganisatie dient per examenkandidaat de afdracht voor een examen en/of herexamen aan SVWOH te voldoen. Registratie van geslaagde kandidaten in het CDR vindt plaats na betaling van de afdracht aan SVWOH. Als SVWOH op verzoek door de examenorganisatie onjuist ingevoerde gegevens in SEP moet corrigeren, kunnen hiervoor administratiekosten in rekening worden gebracht.

### 4.4 Oproep/uitnodiging

De kandidaat die zich heeft aangemeld ontvangt van de examenorganisatie voor het examen een oproep/uitnodiging met de locatie, datum en tijdstip waar het examen plaatsvindt.

### 4.5 Aanwezigheid en legitimatie

De kandidaat dient zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, ID-bewijs, Europees rijbewijs of Nederlands vreemdelingendocument). De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies in de oproep.

De wijze waarop gehandeld zal worden wanneer de kandidaat niet verschijnt of niet tijdig aanwezig is, dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de examenorganisatie.

### 4.6 Locatie theorie- en praktijkexamens

Het theorie-examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn geformuleerd in de bijlage van dit examenreglement. Ook de eisen gesteld aan de praktijkexamens staan vermeld in de bijlage.

- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven.
- Beoordeling inrichting van examenlocaties.
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen.
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en in zijn instructies.
- Het opstellen van het proces-verbaal.

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

De examenlocatie wordt driejaarlijks gecontroleerd op alle vereisten (RI&E).

De taken en verantwoordelijkheden voor het theorie-examen worden door een geautoriseerde toezichthouder uitgevoerd.

#### 4.7 Duur van het examen

Examenduur praktijkexamen:

- Hulpmonteur: 4 uur, (240 minuten) waarvan 3 uur (180 minuten) monteren, inclusief 15 minuten individuele opdracht
- Monteur: 4,5 uur waarvan 3,5 uur monteren (270 minuten)
- 1e Monteur: 4,5 uur waarvan 3,5 uur monteren (270 minuten)

Examenduur theorie-examen:

- Hulpmonteur: 120 minuten.
- Monteur: 2 uur (120 minuten)
- 1e Monteur: 2,5 uur (150 minuten)
- Steigerinspecteur: 2,5 uur (150 minuten)
- VBS 1: 0,5 uur (30 minuten)
- VBS 2: 2 uur (120 minuten)
- Voorman: 3 uur (180 minuten)<sup>1</sup>

#### 4.8 Examens in buitenlandse talen

De examens worden standaard beschikbaar gesteld in de Nederlandse taal.

Een examenorganisatie kan bij SVWOH een verzoek indienen om een theorie-examen in een nog niet beschikbare buitenlandse taal aan te bieden. SVWOH zal dit verzoek honoreren als het examen in die buitenlandse taal kostendekkend aangeboden kan worden.

De volgende buitenlandse talen kunnen beschikbaar gesteld worden:

- Hulpmonteur: kan op aanvraag (zie bovenstaande voorwaarde) in alle talen beschikbaar worden gesteld
- Monteur: kan op aanvraag (zie bovenstaande voorwaarde) in alle talen beschikbaar worden gesteld
- 1e Monteur: kan op aanvraag (zie bovenstaande voorwaarde) in alle talen beschikbaar worden gesteld
- Steigerinspecteur: Is beschikbaar in Engels en Duits
- Voorman: Is alleen beschikbaar in Engels
- Veiligheidsbeoordeling 1 (VBS1): Is alleen beschikbaar in Engels
- Veiligheidsbeoordeling 2 (VBS2): Is alleen beschikbaar in Engels

Voorleesexamens zijn in examenplatform SEP beschikbaar voor die talen waarin het examen beschikbaar is.

#### 4.9 Orde en eisen bij het afnemen van een theorie- en praktijkexamen

<sup>1</sup> Het examen Voorman wordt momenteel incidenteel afgenomen en is niet meer up to date. De examencommissie besluit begin 2025 over de beschikbaarstelling van dit examen. Een eventuele bijstelling van het examen kan pas plaatsvinden nadat de herziene Richtlijn Steigers is gepubliceerd.

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

- Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinatoren tijdens een examen niet toegestaan.
- Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal of op de examenlocatie dient communicatieapparatuur uitgezet te zijn.
- De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal of de examenlocatie niet verlaten, tenzij met toestemming van de examenvoorzitter of toezichthouder.
- Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal in alle rust verlaten, nadat hij hiervoor toestemming gekregen heeft van de examinerator. De examinerator of toezichthouder draagt er zorg voor dat het examen correct is afgesloten en neemt eventueel ten behoeve van het maken van het examen aan de kandidaat uitgereikte zaken weer in.
- Laatkomers mogen niet meer worden toegelaten wanneer de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.
- Voorafgaand aan de afname van het praktijkexamen controleert de examinerator of de kandidaat beschikt over de noodzakelijke PBM. Wanneer de kandidaat niet beschikt over de noodzakelijke PBM wordt hij niet toegelaten tot het examen. Onder de noodzakelijk PBM valt ook beschermende kleding. Hieronder wordt verstaan kleding die beschermt tegen invloeden van buiten die nadelige gevolgen kunnen hebben voor de kandidaat.
- Per examinerator worden maximaal 9 examenkandidaten voor het praktijkexamen geëxamineerd.

#### 4.10 Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden

- Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden door overnemen van opgaven op welke manier dan ook. Bij constatering van schending van de geheimhouding zal de CI schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht<sup>1</sup>).
- Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan sancties worden opgelegd. Dit ter beoordeling van de daartoe bevoegde persoon van de examenorganisatie en en/of de bevoegde persoon van de CI.

---

<sup>1</sup> Tekst artikel 272 Wetboek van Strafrecht

*Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.*

Sancties zijn:

- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.
- De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen en komende examens voor de duur van 1 jaar. De fraude zal worden gemeld aan SVWOH.

Het examengeld van het examen wordt in deze situaties niet gerestitueerd.

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

**Maatregel inzake fraude in het algemeen met een persoonscertificaat, inzake de profielen zoals vermeld in dit examenreglement.**

In het geval van geconstateerde fraude ontvangt de certificaathouder schriftelijk de voor de fraude toegepaste sanctie.

#### **4.11 Procedure verlengd theorie-examen SVWOH**

##### **Procedure verlengde examentijd SVWOH**

Als kandidaten problemen hebben met een digitaal theorie-examen, of in geval van dyslexie, kan in een dergelijke situatie de examenorganisatie een verlenging van de examentijd van het theorie-examen aanbieden. Deze kandidaten krijgen 50% extra tijd. Een verlengde examentijd voor dyslexie-kandidaten kan alleen worden afgenomen als er door een psycholoog, orthopedagoog of dokter afgegeven dyslexieverklaring wordt overgelegd.

Wanneer er sprake is van problemen met een digitaal examen mag een verlengd theorie-examen plaatsvinden nadat de kandidaat één keer is gezakt voor het reguliere examen. Dit geldt niet voor kandidaten met een dyslexieverklaring.

Een kandidaat richt een schriftelijk verzoek aan de examenorganisatie voor het mogen afleggen van een verlengd theorie-examen. De examenorganisatie informeert de CI over het verlengde examen.

Voor de kandidaat Voorman en de kandidaat Steigerinspecteur is een verlengd examen alleen mogelijk met een dyslexieverklaring.

Het voorleesexamen in SEP is beschikbaar voor alle kandidaten die daarvan gebruik willen maken.

#### **4.12 Procedure mondeling examen**

Als kandidaten problemen hebben met een digitaal theorie-examen kan in een dergelijke situatie de examenorganisatie, na goedkeuring van de CI, een mondeling examen aanbieden. Dit alternatief voldoet aan dezelfde voorwaarden als het reguliere examen en is beperkt tot het theorie-examen. Een mondeling examen is alleen mogelijk voor het examen Hulpmonteur, Monteur en 1e Monteur.

Er zijn drie categorieën kandidaten waarvoor een mondeling examen mogelijk is:

- Kandidaten die niet voldoende digitaal- of leesvaardig zijn
- Kandidaten die een dusdanige grote examenvrees hebben, dat zij niet in staat zijn om hun kennis op de computer uit te drukken.
- Kandidaten met dyslexie.

Een mondeling examen is een examen waarbij de vragen door de toezichthouder/examinator worden voorgelezen. Voor een mondeling examen maakt de toezichthouder/examinator gebruik van een digitaal examen in SEP op naam van de kandidaat.

De examinator toetst het door de kandidaat gegeven antwoord digitaal in SEP.

In kader van het vierogen-/vieroren-principe is bij het mondeling examen een toezichthouder/examinator én een tweede inhoudsdeskundige/toezichthouder, die tevens de examentaal en Nederlands/Engels spreekt, aanwezig. Al het examenpersoneel dient in bezit te zijn van een geldige autorisatieovereenkomst met DNV.

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

Indien er geen examiner of toezichthouder beschikbaar is die de desbetreffende taal beheerst, dient er tevens een beëdigde tolk ingezet te worden.

Een mondeling examen voor kandidaten mag pas plaatsvinden nadat de kandidaat één keer is gezakt voor het reguliere examen. Dit geldt niet voor kandidaten met een dyslexieverklaring.

Een kandidaat richt een schriftelijk verzoek aan de examenorganisatie voor het mogen afleggen van een mondeling examen. De examenorganisatie informeert de CI (via de examenverantwoording in SEP) over het afgenomen mondeling examen.

#### **4.13 Toezicht op praktijkexamens**

Voor alle vakbekwaamheidsprofielen waarvoor een examenorganisatie een licentie van de CI heeft, wordt minimaal 1 keer per jaar een onaangekondigde examenbijwoning door de CI gehouden in alle landen waar de examenorganisatie examineert. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- a) Examens in het buitenland worden afgenomen door examinatoren die minimaal 3 jaar een autorisatie-overeenkomst met de CI hebben, en in die 3 jaren minimaal vier keer per jaar geëxamineerd hebben.
- b) Een examenorganisatie mag examens in het buitenland afnemen nadat zij minimaal 1 jaar geëxamineerd heeft in Nederland met een licentieovereenkomst van de CI.

SVWOH zal in de loop van 2025 een aanvullende wijze van toezicht inzetten door het verplichtstellen van het maken van een foto van de kandidaten aan het begin en aan het eind van het praktijkexamen. Beide foto's dienen de datum van het examen te tonen. De foto aan het eind van het praktijkexamen dient tevens het volledig gebouwde werkstuk weer te geven. Deze foto's worden als bewijsmateriaal geüpload in het digitale systeem.

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## 5. BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING

### De samenstelling van de examens en de cesuur

De samenstelling van de examens is conform de desbetreffende certificatieschema's. De kandidaat MSB en EMSB heeft 3,5 uur de tijd om de steiger te bouwen. Er wordt beoordeeld wanneer de kandidaat na 3,5 uur de steiger oplevert, of wanneer de kandidaat binnen die 3,5 uur klaar is met de opbouw van de volledige steiger en deze heeft opgeleverd.

De kandidaat Hulpmonteur heeft drie uur de tijd om de steiger te bouwen. Er wordt beoordeeld wanneer de kandidaat na 3 uur de steiger oplevert, of wanneer de kandidaat binnen die 3 uur klaar is met de opbouw van de volledige steiger en deze heeft opgeleverd. Voor Hulpmonteur geldt tevens dat de individuele opdracht moet zijn afgerond.

### Slaag-/zakregeling:

#### Praktijkexamen

- Hulpmonteur: Cesuur 60%
- Monteur: Elk examenonderdeel van het praktijkexamen dient met een voldoende afgesloten te zijn.
- 1<sup>e</sup> Monteur: Elk examenonderdeel van het praktijkexamen dient voldoende afgesloten te zijn

#### Theorie-examens

- Hulpmonteur: 60%
- Monteur: 60%
- 1e Monteur: 60%
- Steigerinspecteur: 60%
- VBS 1: 60%
- VBS 2: 60%
- Voorman: 60%

### 5.1 Nakijken examenwerk

Theorie-examens vinden indien beschikbaar digitaal plaats en worden grotendeels automatisch nagekeken. Waar er sprake is van een examen(onderdeel) dat op papier wordt gemaakt, of een examenonderdeel dat niet automatisch in het digitale systeem kan worden nagekeken, wordt het examen(onderdeel) door een examiner nagekeken. De behaalde punten worden door de examiner in het digitale systeem ingevoerd en het systeem berekent automatisch het cijfer.

Praktijkopdrachten van het praktijkexamen worden digitaal aan de hand van door SVWOH verstrekte beoordelingsprotocollen beoordeeld door de examiner.

Definitieve vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslissers van de CI plaatsvinden.

### 5.2 Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen

Deze zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

### **5.3 Bekendmaking examenresultaat**

De examenorganisatie mag een voorlopig resultaat kenbaar maken, mits hierbij vermeld wordt dat de definitieve uitslag wordt bepaald door de CI. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.

Als de kandidaat is geslaagd en er aan de betalingsverplichtingen is voldaan, zal de CI overgaan tot het verstrekken van het persoonscertificaat en zal SVWOH overgaan tot registratie van het persoonscertificaat in het centraal diplomaregister.

### **5.4 De ingangsdatum van het certificaat**

De ingangsdatum van het certificaat is de datum van de certificatiebeslissing. De einddatum is vijf jaar na de certificatedatum. Indien de examendatum valt binnen drie maanden voor de vervaldatum van het lopende certificaat, dan is de vervaldatum tevens de ingangsdatum.

### **5.5 Hercertificatie**

De hercertificatie-voorwaarden zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

### **5.6 Registratie in het CDR**

Alle (persoons)certificaten worden, conform de vigerende wetgeving, door SVWOH geregistreerd in het centraal diplomaregister (CDR) van SSVV.

### **5.7 Bewaartermijn**

De resultaten van examens zijn tot zes jaar na datum nog in te zien.

### **5.8 Inzagerecht**

Een kandidaat heeft te allen tijde recht op inzage in het door hem gemaakte examen. Uitsluitend de kandidaat zelf kan inzage verkrijgen in het door hem gemaakte examen.

Als de kandidaat van het inzagerecht gebruik wenst te maken, dient hij vooraf een schriftelijk verzoek te richten aan de CI. Binnen 2 weken nadat het verzoek is binnengekomen, wordt een datum bepaald waarop de kandidaat op kantoor van de CI zijn/ haar examenstukken kan komen inzien.

Aan de inzage zijn kosten verbonden die voorafgaand aan de inzage moeten zijn voldaan.

De kandidaat dient zich bij inzage te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs en mag tijdens het inzien geen aantekeningen of opnames maken van de examenstukken. Communicatieapparatuur dient tijdens de inzage uitgeschakeld te zijn.

Het is niet toegestaan om tijdens het inzien de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden.

De CI zal hierop toe zien en bij constatering van het niet nakomen van deze bepaling schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht).

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## **6. KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP**

### **6.1 Klacht over het verloop van het examen**

Kandidaten kunnen bij de CI een klacht indienen over het verloop van het examen. Uitsluitend schriftelijk ingediende klachten die door de kandidaat zelf worden ingediend worden behandeld.

Klachten worden door de CI geregistreerd in het klachtenoverzicht. De CI informeert de klager binnen 5 werkdagen over de ontvangst van de klacht en geeft daarbij aan op welke termijn een terugkoppeling plaats zal vinden. De klachten worden behandeld conform het klachtenreglement van de CI.

### **6.2 Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen**

Als een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, de beoordeling van het examen of de certificatiebeslissing, dan kan de kandidaat hierover een “verzoek tot herziening” opstellen.

Dit kan middels het formulier “verzoek tot herziening” welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt.

Het “verzoek tot herziening” dient de naam en contactgegevens van de indiener te bevatten en de indiener dient het verzoek te motiveren.

Duidelijk dient aangegeven te worden waarom de kandidaat vindt dat een vraag onjuist dan wel zijn antwoord wel juist is. Indien het formulier niet volledig is ingevuld, en/of er geen motivatie aanwezig is, wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Het “verzoek tot herziening” dient binnen vier weken na schriftelijke bekendmaking van de certificatiebeslissing te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet-ontvankelijk verklaard. Door de CI wordt beoordeeld of het “verzoek tot herziening” voldoet aan de hierboven genoemde criteria.

De CI informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Als het “verzoek tot herziening” gaat over de inhoud van de vragen of de inhoud van het beoordelingsprotocol, kan de CI besluiten het verzoek door te zetten naar de Examencommissie van SVWOH.

De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing naar de kandidaat wordt dan verlengd naar 6 weken.

Wanneer een kandidaat, in afwachting van de beoordeling van zijn/haar herzieningsverzoek herexamen doet in verband met het mogelijk verlopen van zijn/haar certificaat tijdens de beoordelingstermijn, dan komen de kosten van dat herexamen voor rekening van de kandidaat, ook als zijn/haar herzieningsverzoek gegrond wordt verklaard. De kandidaat heeft 3 maanden voor verloopdatum de gelegenheid het examen en eventueel herexamen ten behoeve van hercertificering af te leggen. In die periode kan een eventueel herzieningsverzoek volledig binnen de gestelde termijn worden behandeld.

### **6.3 Bezwaar en beroep tegen beslissing CI**

Voor het indienen van bezwaar en beroep wordt verwezen naar het reglement van de CI.

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

#### **6.4      Andere gevallen**

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist SVWOH, eventueel na overleg met de Examencommissie van SVWOH.

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

## Bijlage

### Toetsmatrijs

In de toetsmatrijs is de verdeling en weging van de vragen over de eind- en toetstermen inzichtelijk. De **toetsmatrijs is toegevoegd aan de examendocumenten.**

### Theorie-examen

Het theorie-examen wordt digitaal afgenomen. De uitslag wordt zichtbaar in het systeem. Wanneer er nog tijdelijk sprake is van een papieren examen, of waar er nog sprake is van een examenonderdeel op papier, of waar het examenonderdeel niet automatisch in het digitale systeem wordt beoordeeld, wordt het examen nagekeken door de examenorganisatie.

### Omvang Centrale Examenbank SVWOH

SVWOH draagt zorg voor een centrale examenbank die voldoende items bevat per vakbekwaamheidsprofiel. Jaarlijks dient de centrale examenbank aangevuld te worden met 10% nieuwe vragen. Aan de hand van feedback kunnen verouderde vragen worden verwijderd of aangepast. Na een bijstelling in de Richtlijn Steigers worden alle vragen door een externe inhoudsdeskundige doorgenomen en waar nodig aangepast. Practicumopdrachten/ berekeningsvragen worden eens in de drie jaar vervangen.

### Herexamen

*Zie art. 5.1*

Kandidaten die geen voldoende hebben behaald voor het onderdeel theorie kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het examenreglement moet worden voldaan.

### Examenlocatie

Het theorie-examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50cm x 70cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten.
- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- NAW-gegevens locatie dienen beschikbaar gesteld te worden in SEP.
- Er is een ruimte beschikbaar op de locatie voor de opvang van de kandidaten
- De examenlocatie is niet voorzien van posters of andere verklarende teksten welke in het theorie-examen zouden kunnen voorkomen.

### Computersystemen (geen tablets):

- Zijn voorzien van Windows 7, 8, 10 of 11, met tenminste 1 van de volgende browsers: - [verwijderen: Internet Explorer (versie 9 of hoger)] - Mozilla Firefox (versie 100 of hoger), Google Chrome of MicroSoft Edge (versie 100 of hoger).
- De computersystemen dienen voorzien te zijn van de voorgeschreven secure browser tool. De theorie-examens mogen alleen via deze secure browser afgenomen worden of via de voor het afnemen van examens beveiligde omgeving van uw organisatie.

| Documentnaam                  | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|-------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |

- De internetaansluiting moet voldoende bandbreedte en snelheid hebben (gemiddeld 5Mbit per kandidaat). Het is toegestaan om wireless te werken, mits de router voldoende capaciteit voor het aantal kandidaten heeft.
- Computersystemen en router dienen door de examenorganisatie beschikbaar te worden gesteld en gecontroleerd te zijn op bovenstaande punten en de afwezigheid van beeldschermopnamesoftware. Het moet onmogelijk zijn opnamen of schermafdrucken te maken.
- Iedere PC dient te beschikken over een muis.

### **Praktijkexamen**

Omvang Centrale Examenbank

SVWOH draagt zorg voor een centrale examenbank die minimaal 2 unieke praktijkexamens bevat.

Het praktijkexamen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Alle benodigde materialen die nodig zijn om het examen van het betreffende vakbekwaamheidsprofiel naar behoren uit te voeren moeten aanwezig zijn voor aanvang van het examen (zie de materiaallijsten en eisen per profiel).
- De locatie moet minimaal 200 m<sup>2</sup> zijn en minimaal 8m vrije hoogte hebben. Examenlocatie binnen lager dan 8 meter wordt gedoogd tot het moment dat er een nieuw praktijkexamen komt waarbij 8 meter hoogte binnen is vereist. Tot dat moment vindt geen observatie en geen non-conformity categorie 1 bij een audit van de CI plaats.
- De locatie moet over voldoende (kunst)licht beschikken om veilig te kunnen werken
- Er is een recente RI&E van de locatie aanwezig
- Er is een bedrijfshulpverlener (BHV) aanwezig en bereikbaar en/ of de noodnummers zijn bekend

Overige vereisten

- Minimaal 2 kandidaten dienen aanwezig te zijn om een praktijkexamen af te nemen.
- Er is voor de examinatoren een device (tablet) aanwezig voor de digitale beoordeling van het praktijkexamen ter plekke en ter tijde van het examen.

### **Herexamen**

*Zie art. 5.1*

Kandidaten die geen voldoende hebben behaald voor het onderdeel praktijk kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het examenreglement moet worden voldaan.

| Documentnaam                     | Vervallen d.d. | Actuele versie d.d. | Akkoord Examencommissie |
|----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| Examenreglement<br>SVWOH-examens | 31-12-2024     | 01-01-2025          | 26-11-2024              |